

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ
«ВІННИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ
ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Н А К А З

24.12.2024

м. Вінниця

№ 484/Ц-ОД

**Про організацію діяльності,
пов'язаної з обігом лікарських
засобів та медичних виробів та
закріплення відповідальних осіб**

На виконання вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», наказу МОЗ України від 09.09.2014 № 635 «Про затвердження Методичних рекомендацій ведення обліку лікарських засобів та медичних виробів у закладах охорони здоров'я» зі змінами та доповненнями, наказу МОЗ України від 11.07.2017 № 782 «Про затвердження Порядку визначення обсягів потреби в закупівлі лікарських засобів закладами і установами охорони здоров'я, що повністю або частково фінансуються з державного та місцевих бюджетів», з метою дотримання єдиних підходів щодо обліку з надходження, переміщення, списання лікарських засобів і медичних виробів та посилення матеріальної відповідальності за їх збереження і використання, –

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1. Порядок отримання, зберігання, переміщення, використання, списання лікарських засобів та медичних виробів у підприємстві (додаток 1).

1.2. Перелік працівників на посадах головних фельдшерів філій підприємства, старших фельдшерів відділень екстреної медичної допомоги підприємства – матеріально-відповідальних осіб за перевезення, отримання, зберігання, переміщення, списання лікарських засобів та медичних виробів у відокремлених та структурних підрозділах підприємства (додаток 2).

1.3. Перелік працівників на посадах фельдшерів з медицини невідкладних станів/сестер медичних (диспетчерів з приймання викликів і передачі їх виїзним бригадам), фельдшерів з медицини невідкладних станів по комплектуванню та поповненню виїзних бригад відділень екстреної медичної допомоги підприємства – відповідальних осіб за зберігання лікарських засобів та медичних виробів у структурних підрозділах підприємства (додаток 3).

1.4. Перелік осіб на посадах лікарів та фахівців у галузі охорони здоров'я відділень екстреної медичної допомоги – відповідальних осіб за зберігання та використання лікарських засобів та медичних виробів в бригадах екстреної медичної допомоги (додаток 4).

1.5. Уніфікований перелік оснащення бригади екстреної медичної допомоги (додаток 5).

2. Призначити:

2.1. СКОРОБОГАЧА Станіслава Миколайовича – медичного директора, відповідальним за здійснення постійного контролю за отриманням, зберіганням, переміщенням, використанням, списанням лікарських засобів та медичних виробів.

2.2. БАБІЄНКО Аллу Василівну – головного фельдшера підприємства – матеріально-відповідальною особою за отримання, здійснення вхідного контролю, зберігання, переміщення, списання лікарських засобів та медичних виробів у підприємстві, якій:

2.2.1. відображати в програмі обліку лікарських засобів підприємства діяльність з обігу лікарських засобів та медичних виробів;

2.2.2. до 30 листопада щорічно формувати потребу підприємства у лікарських засобах та медичних виробах в розрізі філій.

2.3. Завідувачів філій «Бершадська СЕМД» – НІЦЕВИЧА Леоніда Івановича, «Вінницька СЕМД» – БІЛОУСА Дмитра Мечиславовича, «Гайсинська СЕМД» – ОСАДЧОГО Юрія Миколайовича, «Жмеринська СЕМД» – КУЗЬМІНУ Тетяну Федорівну, «Липовецька СЕМД» – ГУЛЬМАНА Сергія Олександровича, «Могилів-Подільська СЕМД» – в.о. завідувача ШИКИРЯВУ Ірину Анатоліївну, «Тульчинська СЕМД» – НАУМЕНКО Тетяну Василівну, «Хмельницька СЕМД» – БРАСЛАВСЬКУ Інну Григорівну відповідальними:

2.3.1. за здійснення постійного контролю за зберіганням, перевезенням, використанням лікарських засобів та медичних виробів та виконання заходів щодо підвищення персональної відповідальності медичних працівників за дотримання Порядку провадження діяльності, пов'язаної з обігом лікарських засобів та медичних виробів у підприємстві;

2.3.2. за постійну готовність до своєчасного перевезення лікарських засобів та медичних виробів;

2.3.3. за вивчення та дотримання законодавчих та нормативних актів, Порядку провадження діяльності, пов'язаної з обігом лікарських засобів та медичних виробів у підприємстві, проведення спеціальних інструктажів з працівниками, зокрема при прийомі на роботу, про відповідальність за їх недотримання чи порушення правил поведінки з лікарськими засобами та медичними виробами;

2.3.4. за ознайомлення під особистий підпис усіх медичних працівників, які за службовими обов'язками здійснюють діяльність з отримання, зберігання, переміщення, використання, списання лікарських засобів та медичних виробів на будь-якому етапі виробничого процесу, з цим наказом та додатками до нього;

2.3.5. за підготовку та подання пропозицій про внесення змін та доповнень до даного наказу для своєчасного призначення працівників, які будуть залучатися до виконання діяльності, пов'язаної з обігом лікарських засобів та медичних виробів.

3. Медичному директору СКОРОБОГАЧУ Станіславу Миколайовичу:

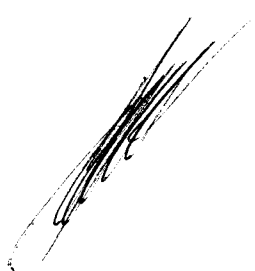
3.1. своєчасно подавати пропозиції про внесення змін та доповнень до даного наказу для своєчасного призначення працівників, які будуть залучатися до виконання діяльності, пов'язаної з обігом лікарських засобів та медичних виробів;

3.2. забезпечити контроль за ознайомленням із наказом працівників підприємства, які здійснюють діяльність, пов'язану з обігом лікарських засобів та медичних виробів.

4. Наказ від 07.06.2023 № 172/Ц-ОД «Про затвердження Порядку отримання, зберігання, переміщення, використання, списання лікарських засобів та медичних виробів» вважати таким, що втратив чинність.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Анатолій ПІРНИКОЗА